

RSMH söker vik. löneadministratör.

Riksförbundet för Social och Mental Hälsa, RSMH, är en brukarorganisation som i första hand organiserar människor med egen erfarenhet av psykisk ohälsa.

Vi söker nu en vikarierande personal- och löneadministratör på halvtid (50%) för perioden augusti 2016 t o m januari 2017.

Som personal- och löneadministratör kommer du att ansvara för löneprocessen för drygt 15-30 anställda och uppdragstagare vid RSMH:s förbundskansli och de olika projekt som drivs av RSMH nationellt. Du kommer att självständigt utföra arbetet med administration av löner, vilket bland annat innefattar att bearbeta, administrera, rapportera samt utbetala löner och att det genomförs i enlighet med rådande lagar, rutiner och processer.

Arbetsuppgifter

I rollen som personal- och löneadministratör ingår arbetsuppgifter som löneadministration, ta fram olika former av intern och extern statistik samt vara ett stöd till de anställda och uppdragstagare i lönerelaterade frågor. Du kommer också i att vara kanslichefen och ekonomiansvarig behjälplig i administrativa arbetsuppgifter så som att upprätta anställningsavtal, bevaka LAS-regler och andra gällande lagar och avtal samt administrera pensioner och försäkringar.

Din bakgrund

Vi söker dig med minst några års erfarenhet av liknade arbete. Du har en utbildning på eftergymnasial nivå, till exempel en KY-utbildning med ekonomisk eller administrativ inriktning mot löner och personal. Kunskaper inom lönesystemet Visma SPCS Lön eller liknade är ett krav. Du har en god förmåga att kommunicera både i tal och också skrift.

Personliga egenskaper

God administrativ vana då du ska kunna växla mellan olika typer av arbetsuppgifter samt göra prioriteringar. Du är strukturerad och ordningsam, samtidigt som du är flexibel i ditt arbetssätt vid ändrade förutsättningar. Du ska vara noggrann och ha integritet. Du tycker om att planera och organisera. Du trivs med eget ansvar och att arbeta självständigt men samtidigt vara en del av ett team. I ditt arbete är du självgående.

Upplysningar om tjänsten kan ställas till:

Kristina Båth Sågänger, kanslichef, tel 070 420 82 41 eller
Åke Nilsson, ekonomiansvarig, tel 070 420 82 49

Facklig representant är Anna Broström 070 420 82 63

Välkommen med din ansökan senast 2016-06-20 på e-post

Kristina.bath@rsmh.se Märk din ansökan med "vik löneadministratör".